

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кукморский аграрный колледж»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете ГАПОУ  
«Кукморский аграрный колледж»  
протокол № 4 от 30.01.2026)

**СОГЛАСОВАНО**


Протокол заседания совета обучающихся  
№ 3 от 26.01.2026

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом  
протокол заседания №2 от 27.01.2026

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Кукморский  
аграрный колледж»

  
Р.М. Ганиев  
приказ № 9 от 30.01.2026



**Положение о режиме занятий обучающихся  
в организации среднего профессионального образования**

с. ЯНЬЛЬ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, образовательные программы).

1.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, расписанием учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

## **2. Режим учебного года**

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

2.3. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

## **3. Режим учебных занятий**

3.1. В образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, на заочном отделении 160 часов в год.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной-заочной (вечерней) форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

3.5. Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней, а при производственной необходимости - шесть рабочих дней.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.

3.7. Перерывы между парами составляют 10 минут.

3.8. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 8.00, заканчиваются в 14.50 в понедельник и пятницу, а в остальные дни в 15.40.

3.9. Для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются консультации в объеме, предусмотренном учебным планом по специальности. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем. Консультации для студентов назначаются во время, свободное от основных занятий.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11. Обязательным условием освоения ОПОП СПО является практика, которая подразделяется на учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390.

3.12. Практическая подготовка, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.14. Для организации образовательного процесса на заочном отделении, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, учебный отдел составляет расписание учебных занятий на период сессии.

#### **4. Ответственность**

4.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по УР.

4.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебном отделе 1 год.